

Zarządzenie nr 6/2024
Dyrektora Ziębickiego Centrum Kultury
z dnia 15 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ziębickim Centrum Kultury

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560) w związku z Ustawą z dnia 28 lipca 2023r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Małoletnich w Ziębickim Centrum Kultury stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Ziębickiego Centrum Kultury
Mateusz Geroń

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Ziębickiego Centrum Kultury
z dnia 15 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ziębickim Centrum Kultury

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Ziębickim Centrum Kultury


DYREKTOR
Ziębickiego Centrum Kultury
Mateusz Geroń

1. Cel

1.1. Celem niniejszego dokumentu (dalej zwanego Standardami) jest:

- 1) ochrona małoletnich oraz uświadamianie pracowników, współpracowników oraz personelu Ziębickiego Centrum Kultury, zwanego dalej: ZCK, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 2) określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką ZCK;
- 3) podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- 4) określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 5) respektowanie praw dziecka i ciągłe edukowanie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- 6) ochrona małoletnich przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

1.2. Zarządzanie bezpieczeństwem małoletnich jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym małoletnich oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu ZCK w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

1.3. Zastosowanie niniejszych Standardów powinno zapewnić bezpieczeństwo małoletnim, a także ujednolicić procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

1.4. Standardy są jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

2. Zakres stosowania.

2.1. Standardy obowiązują od dnia przyjęcia Zarządzenia Dyrektora ZCK w tej sprawie i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

2.2. Standardy w swoim zakresie odnoszą się:

- 1) do małoletnich, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- 2) do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad małoletnimi.

2.3. Dla skutecznej realizacji Standardów zapewnia się:

- 1) szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo małoletnich,
- 2) okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- 3) kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Standardów,
- 4) monitorowanie zastosowanych środków ochrony małoletnich,
- 5) możliwość realizacji wynikających z zakresu aktualnych przepisów prawa,
- 6) wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- 7) wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
- 8) regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem małoletnich.

3. Definicje

- 3.1. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody i małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- 3.2. *Dziecko* – każda osoba poniżej 18 roku życia.
- 3.3. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 3.4. *Opiekun dziecka* –rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 3.5. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
- 3.6. *Zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

4. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

- 4.1. Pracownicy ZCK powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- 4.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
- 4.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka (jeżeli jest podejrzenie) poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
- 4.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
- 4.5. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej rodzic lub opiekun prawny dziecka musi wyrazić zgodę.
- 4.6. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
- 4.7. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy ZCK zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.

5. Bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem.

- 5.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w ZCK (organizowane imprezy, spotkania, warsztaty, półkolonie, i inne).
- 5.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy opiekuna grupy (np. w trakcie trwania półkolonii).
- 5.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
- 5.4. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój w trakcie trwania organizowanych przez ZCK zajęć).
- 5.5. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do ich potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności, jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.

- 5.6. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a nieletnim oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 5.7. ZCK nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych dzieci i pracowników, takich jak wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 5.8. Komunikacja pomiędzy personelem a dzieckiem, poza placówką, w formie on-line powinna być uzasadniona i celowa.
- 5.9. Dopuszcza się formę kontaktu personelu i dziecka jedynie po wcześniejszym zakomunikowaniu rodziców/opiekunów prawnych.
- 5.10. Komunikacja podopiecznych w trakcie wycieczek, spacerów i innych form spędzania czasu poza budynkiem ZCK, jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów nieletnich z osobami obcymi.
- 5.11. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
- 5.12. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
6. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.
 - 6.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez jego wysłuchanie.
 - 6.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią osobę wyznaczoną, która jest przeszkolona z zakresu udzielania wsparcia dzieciom.
 - 6.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor, opiekun grupy lub inna poinformowana osoba wzywa lekarza do placówki.
 - 6.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
 - 6.5. Pracownik ZCK zawiadamia lub/i wzywa do placówki rodzica/opiekuna prawnego/osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego niebędącego sprawcą przemocy.
 - 6.6. Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji, która wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”.
 - 6.7. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

7. Procedury postępowania w przypadku agresji.

7.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym dzieciom należy wezwać innego pracownika, aby przejął opiekę nad grupą.

7.2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.

7.3. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.

7.4. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy przeprowadza się rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.

7.5. Pracownik wzywa do ZCK rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego oraz sprawcy.

7.6. Wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala się działania wobec sprawcy, a poszkodowanemu zapewnia się bezpieczeństwo i proponuje odpowiednią pomoc ustalając szczegóły z rodzicem/opiekunem prawnym.

7.7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują z placówką, akty agresji lub przemocy powtarzają się, dyrektor ma w obowiązku podjąć następujące działania:

- 1) w przypadku dziecka, które nie ukończyło 13 roku życia, należy skierować wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny;
- 2) w przypadku dziecka powyżej 13 roku życia, dyrektor powiadamia policję lub sąd rodzinny.

7.8. W sytuacji, gdy sprawca agresji lub przemocy jest nieznany należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka o możliwości zawiadomienia policji.

8. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.

8.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwania tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.

8.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację do dyrektora.

8.3. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza

z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji oraz rozwiązania, które mają zapobiec dalszemu krzywdzeniu dziecka przez pracownika. W ostateczności, dyrektor stosuje środki dyscyplinujące.

8.4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.

8.5. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.

8.6. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić opiekę psychologa/pedagoga.

9. Rekrutacja nowych pracowników.

9.1. ZCK zapewnia rekrutację pracowników na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

9.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest on o wdrożonych Standardach.

9.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.

9.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

9.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Standardów.

10. Wdrożenie Standardów oraz monitoring.

10.1. Standardy w ZCK wchodzą w życie w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi.

10.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników/współpracowników.

10.3. Dyrekcja jest zobowiązana, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz konsultacje z pracownikami.

11. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

11.1. Pracownik ZCK udostępniający dziecku sprzęt z dostępem do internetu sprawuje pieczę nad sposobem korzystania z urządzenia.

11.2. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzone linki, które mogą zawierać

wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.

11.3. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.

11.4. Pracownik wydający w/w sprzęt ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.

11.5. W miarę możliwości osoba sprawująca pieczę powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.